

Definities

Het dienstenbedrijf: 123 Servi Clean BV dat dienstencheque activiteiten van huishoudelijke aard verricht en door het Vlaamse Gewest erkend is onder het nummer 05198 gevestigd te Leuvensesteenweg 78a, 3080 Tervuren, met KBO-nummer BE0836832559).

De gebruiker: De particulier die een beroep doet op het dienstenbedrijf.

Werknemer: De persoon die een arbeidsovereenkomst dienstencheques heeft afgesloten met de erkende onderneming.

Overeenkomst afgesloten tussen

Naam :

Adres:

Tel :

e-mail:

Pluxee gebruikersnummer:

EN

123 Servi Clean bv

Leuvensesteenweg 78a

3080 Tervuren

Info@123serviclean.be

Art. 1 Algemene bepalingen

Deze overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het aanwenden van dienstencheques als betaalmiddel door de gebruiker in het kader van het leveren van huishulp van huishoudelijke aard door het dienstenbedrijf. De gebruiker verklaart op de hoogte te zijn dat het verboden is de werknemer van 123 Servi Clean in het kader van dienstencheques aan het werk te stellen voor andere taken dan huishulp van huishoudelijke aard (Zie Art. 3).

De gebruiker verbindt zich ertoe om bij wijziging van zijn persoonlijke contactgegevens, zoals hierboven omschreven, dit onmiddellijk kenbaar te maken aan 123 Servi Clean. Bij gebrek aan deze mededeling draagt de gebruiker het risico voor het niet ontvangen van correspondentie.

De Huishoudhulpen mogen geen bloedverwant of aanverwant tot in de tweede graad zijn van de gebruiker of van een lid van het gezin van de gebruiker, noch dezelfde verblijfplaats hebben als de gebruiker.

Indien het contract betrekking heeft op elektronische dienstencheques erkent de gebruiker te weten dat hij deze bij het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de cheques beheert (Pluxee) dient te bestellen, beheren, bevestigen en betalen. De gebruiker verklaart kennis genomen te hebben van de gebruiksvoorwaarden van Pluxee bij de ondertekening van de overeenkomst.

Indien het contract betrekking heeft op papieren dienstencheques moet de gebruiker de geldigheidsduur van de dienstencheques zelf in acht nemen. De gebruiker erkent te weten dat hij deze bij het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de cheques beheert (Pluxee) dient te bestellen, beheren en betalen. De gebruiker verklaart kennis genomen te hebben van de gebruiksvoorwaarden van Pluxee bij de ondertekening van de overeenkomst.

Art. 2 Werkuren en prestaties

De gebruiker wenst een beroep te doen op 123 Servi Clean en dit volgens onderstaande frequentie:

X uur per week

Het definitieve werkschema wordt opgesteld door 123 Servi Clean in samenspraak met de gebruiker, rekening houdend met de arbeidsduurgrenzen.

Art. 3 Aangeboden diensten

De gebruiker wenst gebruik te maken van volgende door de erkende onderneming aangeboden diensten:

- Schoonmaken van de woning (inclusief ramen)
- Wassen en strijken

Volgende diensten (niet-limitatieve lijst) zijn verboden om uit te voeren in het kader van dienstencheques: kinderopvang, tuinonderhoud, opvangen en verzorging van dieren en onderhoud van hun behuizing, verzorging toedienen aan de klant, enkel gezelschap verlenen aan de klant, een wc herstellen, werken aan de elektriciteit, behangen en schilderen, werken in de tuin, kleine veranderingswerken, werken in gemeenschappelijke traphallen, beheer of administratief werk, werken op het dak van de woning, onderhoud van delen van de woning die behoren tot het gedeelte behorende aan de praktijkruimte van een vrij beroep of een zelfstandige activiteit.

De gebruiker erkent dat de hierboven vermelde diensten niet uitgevoerd mogen worden in het kader van dienstencheques.

Art. 4 Ter beschikking stellen van materiaal

De gebruiker garandeert aan 123 Servi Clean dat alle materialen ter beschikking gesteld worden voor de uitvoering van de huishoudelijke taken. De gebruiker waarborgt de goede staat en werking van de door hem ter beschikking gestelde hulpmiddelen en materialen en overloopt samen met de werknemer, vooraleer deze zijn activiteiten begint, de eventuele gevaren ervan. De gebruiker kan de werknemer niet verplichten om oplosmiddelen of niet geëtiketteerde producten te gebruiken. Alle materialen moeten in goede en veilige staat zijn en blijven:

- Alle elektrische toestellen zijn snoerveilig.
- Er zijn geen gaslekken.
- Versleten materiaal wordt tijdig vernieuwd.
- Alle producten die gebruikt worden, zitten in de originele verpakking (met een etiket van het product op de verpakking).
- Er mag niet gewerkt worden met gevaarlijke producten, o.a. zoutzuur en ontstoppingsmiddelen.
- Er moet gewerkt kunnen worden met warm (opgewarmd) water.

Art. 5 Betalingen

De gebruiker betaalt één dienstencheque (papier of elektronisch) per gepresteerd arbeidsuur.

Een dienstencheque kan enkel gebruikt worden voor het vergoeden van gepresteerde arbeidstijd. Andere kosten (transport, materiaal, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering,...) kunnen niet met dienstencheques betaald worden.

Indien de gebruiker werkt met elektronische dienstencheques dienen deze aangekocht te worden bij Pluxee, het uitgiftebedrijf dat namens de overheid de cheques beheert. De werknemer registreert zijn prestaties op de dag van de prestatie met behulp van een smartphone.

Indien de gebruiker werkt met papieren dienstencheques zorgt de gebruiker ervoor dat de papieren dienstencheques bij het begin van de prestatie klaarliggen en door hem/haar met blauwe of zwarte inkt volledig ingevuld en ondertekend zijn. De werknemer neemt de cheques na afloop van de prestatie mee. Vervallen papieren dienstencheques worden niet als betaling aanvaard (en worden trouwens automatisch door het uitgiftebedrijf geweigerd).

De gebruiker verbindt zich ertoe om bovenop de vergoeding (via dienstencheques) voor de arbeidsprestaties een vergoeding te betalen voor de ondersteunende diensten (adminkost, omkaderingskost, opleidingskost, jobcoaching, maaltijdcheques, onkostenvergoeding, etc.) die door 123 Servi Clean worden geleverd en hierna klantenbijdrage genoemd.

Het bedrag van de klantenbijdrage is gelijk aan € 1 per gepresteerd uur (maximaal €80 per kwartaal). / €0.3 per gepresteerd uur (Brussels Gewest).

De klantenbijdrage wordt ten minste driemaandelijks gefactureerd. En is betaalbaar per overschrijving op de bankrekening van het Dienstenbedrijf BE57 7340 3199 3235. De klantenbijdrage is betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum. De factuur wordt per e-mail bezorgd. Indien de Gebruiker een factuur op papier wenst te ontvangen, moet hij dit uitdrukkelijk per post aanvragen op het adres van het Kantoor.

Elk bezwaar m.b.t. de maandelijkse factuur van de administratieve kostenvergoeding dient binnen dezelfde termijn van 14 dagen schriftelijk ter kennis gebracht te worden aan de dienstenbedrijf en dit via e-mail of per post aan volgend adres : info@123serviclean.be;123 Servi Clean, Leuvensesteenweg 78a, 3080 Tervuren.

Het dienstenbedrijf behoudt zich het recht voor om de klantenbijdrage eenzijdig te verhogen en/of de wijze en modaliteiten van de berekening of facturatie eenzijdig te wijzigen. De gebruiker zal hiervan op voorhand in kennis worden gesteld en zal beschikken over 21 kalenderdagen, ingaand op de datum van verzending van de kennisgeving, om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder daar enige vergoeding voor verschuldigd te zijn indien hij niet akkoord gaat met de wijziging.

Voor zover dit niet het gevolg is van een contractuele tekortkoming van het Dienstenbedrijf, zal de beëindiging van de Overeenkomst op grond van de artikelen 5 en 7 van de Algemene Voorwaarden geen aanleiding geven tot enige terugbetaling van de extra kosten aan de Gebruiker.

Bij niet-betaling van de dienstencheques of klantenbijdrage zal 123 Servi Clean de gebruiker schriftelijk aanmanen (email of brief). Indien na de schriftelijke aanmaning geen betaling volgt, behoudt 123 Servi Clean zich het recht voor om de waarde bij equivalent aan te rekenen. Deze waarde is gelijk aan de gepresteerde uren vermenigvuldigd met de inruilwaarde van een dienstencheque bij Pluxee op het moment dat de betaling voldaan wordt, vermeerderd met een schadebeding en eventuele intresten. Bij gebrek aan betaling binnen de 14 dagen is tevens van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding verschuldigd die forfaitair wordt vastgesteld op 15 procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €50.

In geval van niet betaling heeft 123 Servi Clean de mogelijkheid om de dienstverlening onmiddellijk stop te zetten, dit conform de bepalingen in *artikel 7*.

Art. 6 Klachten

Indien de gebruiker niet akkoord is met de prestaties zoals deze worden aangerekend, dient protest overgemaakt te worden per e-mail of brief binnen 8 dagen na de betwiste prestatie. Klachten die toekomen na deze termijn, worden niet meer behandeld.

Art. 7 Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur vanaf het moment van ondertekening van dit contract.

123 Servi Clean heeft het recht om haar deel van de verbintenissen opgenomen in de overeenkomst op te schorten in de volgende gevallen:

- Indien de gebruiker nalaat tijdig zijn dienstencheques te betalen, heeft 123 Servi Clean het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot de gebruiker aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- Indien er in de woning van de gebruiker aanhoudende zich onhygiënische of onveilige omstandigheden voordoen, heeft 123 Servi Clean het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat het probleem werd verholpen.

De overeenkomst is door beide partijen opzegbaar mits een aangetekend schrijven en het respecteren van een minimale opzegtermijn van 14 dagen ingaand op datum van verzending.

Deze overeenkomst wordt automatisch als beëindigd beschouwd als een van de contracterende partijen één van de contractuele verplichtingen niet nakomt en zulks per aangetekend schrijven meldt aan de andere partij, of indien de erkende onderneming haar erkenning verliest of indien er geen dienstencheques meer worden uitgegeven door de overheid.

Art. 8 Schadevergoeding

Indien de gebruiker een van de bepalingen van de overeenkomst schendt, en hierdoor de prestaties ook niet konden worden geleverd conform de overeenkomst, zal de gebruiker een vergoeding verschuldigd zijn die overeenstemt met de prestaties die niet konden worden geleverd.

Indien de gebruiker uit hoofde van dit contract een vordering tot terugbetaling heeft tegenover 123 Servi Clean heeft de gebruiker recht op dezelfde vergoeding ingeval 123 Servi Clean in gebreke zou blijven.

Art. 9 Afwezigheid werknemer van het dienstenbedrijf

De werknemer of 123 Servi Clean brengt zo snel mogelijk de gebruiker op de hoogte van eventuele wijzigingen in het werkschema. In geval van afwezigheid van de werknemer, zal deze in de mate van het mogelijke en zo snel mogelijk vervangen worden. Bij vervanging kunnen zich wijzigingen voordoen in werkuren en/of datum zonder dat de gebruiker het recht krijgt om hiervoor een vergoeding te vorderen.

Bij een onvoorziene omstandigheid (bv. verlof wegens overmacht of omstandigheidsverlof van de werknemer van het dienstenbedrijf, etc.) zal de medewerker de gebruiker zelf op de hoogte stellen. Indien dat niet mogelijk is zal het dienstenbedrijf dat zo snel mogelijk doen.

Art. 10 Afwezigheid gebruiker

Onverwachte bijsturingen aan het werkschema en eventuele vakantieperiodes worden ten minste 10 dagen vooraf schriftelijk gemeld aan het dienstenbedrijf. Indien de gebruiker meerdere opeenvolgende weken na elkaar geen huishulp van huishoudelijke aard wenst, verwittigt hij het dienstenbedrijf ten minste 14 dagen op voorhand.

Ingeval de werknemer de voorziene taken niet kan uitvoeren ingevolge nalatigheid van de gebruiker (vb. geen toegang tot de woning verschaffen) of indien er niet tijdig geannuleerd wordt, is een vergoeding verschuldigd aan 123 Servi Clean die gelijk is aan het equivalent van de geplande prestaties.

Art. 11 Hygiëne en veiligheid op de werkplek

De werknemer van 123 Servi Clean moet in hygiënische omstandigheden kunnen werken. Bij herhaaldelijke onhygiënische situaties kan de hulp worden stopgezet.

De gebruiker moet de werknemer en eventueel de verantwoordelijke van 123 Servi Clean in staat stellen om voor de aanvang van de tewerkstelling, tijdens de tewerkstelling of bij eventuele klachten, een globale inspectieronde te doen naar de werkomstandigheden. De gebruiker geeft op vraag van de erkende onderneming een aantal inlichtingen die noodzakelijk

zijn voor het vrijwaren van een gezonde en hygiënische werkomgeving van de werknemer. Deze inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de al dan niet aanwezigheid van huisdieren in de woning, etc.

De gebruiker maakt met de werknemer duidelijke afspraken over rookgedrag.

De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer gebruik te laten maken van zijn sanitaire installaties.

In geval van zeer besmettelijke ziektes, o.a. COVID, geelzucht, meningitis, klierkoorts, rodehond, windpokken, etc. moet de gebruiker de verantwoordelijke van 123 Servi Clean verwittigen.

De werknemer van 123 Servi Clean dient steeds in veilige omstandigheden te worden tewerkgesteld. Ingeval van onveilige situaties kan de werknemer van 123 Servi Clean de gebruiker vragen de problemen te verhelpen (bv. loszittend stopcontact, stekker waarvan de bedrading bloot is, ...). Bij aanhoudende veiligheidsproblemen (max. 2 opeenvolgende weken) kan de thuishulp van huishoudelijke aard worden stopgezet. De gebruiker zorgt ervoor dat er steeds een verbanddoos beschikbaar is voor de werknemer.

De gebruiker verbindt zich ertoe de werknemer in geen geval gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken te doen uitvoeren, bijvoorbeeld buitenpoetswerk bij regen, sneeuw en koude weersomstandigheden of bij te hoge temperature. Kelders, zolders en werk op hoogte kunnen zorgen voor gevaar.

Art. 12 Verlies en diefstal

De gebruiker dient steeds de nodige voorzichtigheid in acht te nemen wat betreft geld en waardevolle zaken. Bij vermoeden van diefstal door de werknemer dient de gebruiker steeds de verantwoordelijke van 123 Servi Clean te verwittigen. Bij diefstal door de werknemer dient de gebruiker onmiddellijk aangifte te doen bij de politiediensten om een PV te laten opmaken.

Art. 13 Aansprakelijkheid voor huissleutels

Als de gebruiker wenst dat de werknemer in het bezit is van de huissleutel of code, moet hij hiervoor schriftelijk toestemming geven en aanvaardt hij hiermee ook alle aansprakelijkheid voor verlies. 123 Servi Clean wordt niet verantwoordelijk gehouden in geval van diefstal of opzettelijke beschadigingen. In geval van stilzwijgende toestemming, is er sprake van bewaargeving. De teruggave verplichting geschiedt overeenkomstig de regels van het gemeen recht.

Art. 14 Wijzigingen van de overeenkomst

123 Servi Clean houdt zich het recht voor om zijn algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. In geval van eenzijdige wijziging, zullen deze aan de gebruiker worden meegedeeld via e-mail (of per post indien geen e-mailadres van de klant bekend is). De gebruiker heeft een termijn van 30 dagen om zijn betwisting schriftelijk mee te delen. In geval van afwezigheid van betwisting, treden de gewijzigde algemene voorwaarden in werking 30 dagen na de kennisgeving.

Art. 15 Verzekeringen

De erkende onderneming staat, in het kader van de ongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval een dienstencheques-werknemer van het dienstenbedrijf het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of van een ongeval van of naar het werk.

De erkende onderneming is verzekerd voor materiële schade toegebracht aan de gebruiker door een fout of nalatigheid van de dienstencheques-werknemer. De gebruiker dient het dienstenbedrijf onmiddellijk op de hoogte te brengen van

schadegevallen. De erkende onderneming is niet aansprakelijk voor materiële schade die niet het gevolg is van een fout of nalatigheid van de dienstencheques-werknemer.

Bij elk schadegeval waarbij de aansprakelijkheid van de erkende onderneming wordt ingeroepen, dient de gebruiker het dienstenbedrijf zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 8 kalenderdagen op de hoogte te brengen van het schadegeval per email.

Art. 16 Welzijn op het werk

123 Servi Clean is als werkgever in het kader van de dienstenchequereglementering verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten, alsook voor de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 17 mei 2007 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen of van ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Art. 17 Non-discriminatie

123 Servi Clean biedt de gebruiker een kwaliteitsdienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de gebruiker. Ten opzichte van de gebruikers wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd. Bij niet-naleving van deze bepaling wordt de huishulp stopgezet. (Zie de wet van 25 februari 2003 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding en zie het decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt).

Art. 18 Geschillen

Betwistingen betreffende deze overeenkomst worden behandeld door de rechtbank van Leuven.

De nietigheid of niet-afdwingbaarheid van een bepaling van deze overeenkomst brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst in het gedrang.

Art. 19 Verwerking en bescherming persoonsgegevens

123 Servi Clean verzamelt en verwerkt de persoons/bedrijfsgegevens die van de gebruiker ontvangen worden met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de aankopen, de boekhouding en direct marketingactiviteiten. In dit artikel wordt de gebruiker aangeduid als de "Verwerkingsverantwoordelijke" en 123 Servi Clean als de "Verwerker". De verwerking van persoonsgegevens gebeurt steeds in overeenstemming met de geldende Belgische en Europese privacy reglementering, waaronder de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (de 'AVG' of de 'GDPR'). Onder "Persoonsgegevens" wordt in het kader van deze Overeenkomst begrepen: Identificatie- en contactgegevens (naam, voornaam, e-mailadres, telefoonnummer, adres, betalingsgegevens) eventueel contactgegevens van contactpersonen (naam, voornaam, telefoonnummer, GSM-nummer), voorkeursdagen, kennismaking, rokers, huisdieren, inschrijving bij andere kantoren, dienstencheques, aandachtspunten. 123 Servi Clean deelt voor het overige de gegevens uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met de gebruiker of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

De gebruiker heeft het recht om zijn persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft de gebruiker het recht om de eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door 123 Servi Clean en heeft de gebruiker het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Art. 20 Camera's

(wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, BS 31 mei 2007)-Gelet op CAO nr. 68 en de camerawetten met het oog op het recht van werknemers op eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, is de gebruiker ertoe gehouden 123 Servi Clean op voorhand te informeren m.b.t.de aanwezigheid van camera's binnen of buiten de woonplaats. Verborgene camera's in de woning van de gebruiker zijn in ieder geval strikt verboden.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Tervuren op 19/03/2026

Handtekening van de gebruiker,

Handtekening vertegenwoordiger 123 Servi Clean ,

.....

.....